

График приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами

прием осуществляется по четвергам с 16.00 до 18.00, только по предварительной записи по тел.: +7 (812) 497-31-47 или по эл. почте: info@bacclinic.ru

Режим и график работы медицинской организации:

пн-сб 10:00–20:00

Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья (тут ссылка на pdf-файл с законом):

<https://perevozcrb.ru/wp-content/uploads/2022/11/323fz-2022.pdf?ysclid=li34adzapv744468937>

Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (тут ссылка на детальную страницу с постановлением областей, в которых работает клиника и детальный текст постановления) <https://bacclinic.ru/download-files/obligatory-documents/o-programme-gos-garant.pdf>

Платные услуги (ссылка на детальную страницу платных услуг, на которой должно быть

-Правила предоставления платных медицинских услуг,
<https://bacclinic.ru/download-files/obligatory-documents/prices-rules.pdf> ,
<https://zpp.rosпотребнадзор.ru/handbook/medic/memos/48523#:~:text=При%20этом%20С%20отношения%20С%20связанные%20с,платных%20медицински%20услуг>»

- Перечень и стоимость оказываемых платных медицинских услуг:
<https://bacclinic.ru/prices>

Образец договора об оказании платных медицинских и немедицинских услуг

Договор

на оказание платных медицинских и немедицинских услуг №
Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательское объединение «Клиника биоакустической коррекции», (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 78 № 009192676 от 04.02.2015, выданное Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по СПб, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Тихоновой Людмилы Николаевны (паспорт 40 11 № 297648, выдан ТП № 59 Отдела УФМС России по СПб и ЛО в Петроградском р-не СПб, 12.08.2011 года) и Шадурской Юлианы Александровны (вид на жительство иностранного гражданина 83 № 0538435, выдан ГУ МВД по СПб и ЛО, 12.07.2022 г.) действующих на основании Доверенности № 2 от 01.11.2022 г., с одной стороны, и гражданин(ка) Заказчик (законный представитель, действующий в интересах пациента, дата рождения (месяц/число/год)), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, они же «Стороны» заключил настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию в согласованный Сторонами срок амбулаторных медицинских услуг и немедицинских услуг, указанных в п. 1.3, в соответствии с лицензией Л041-01148-78/00309005 от 12.09.2016, выданной Комитетом по здравоохранению, расположенным по адресу: Малая Садовая ул., д.1, Санкт-Петербург, 191023, тел.635-55-63 на осуществление услуг при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, медицинскому массажу, лечебной физкультуре;

- при оказании первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, неврологии, мануальной терапии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, детской эндокринологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, лечебной физкультуре и спортивной медицине, психиатрии, рефлексотерапии, травматологии и ортопедии.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в помещении Исполнителя по адресу: пр. Каменноостровский, дом 40 а, литер А, пом.18 Н, 105 Н.

1.3. Наименование медицинских услуг и немедицинских услуг:

2. Цена услуг и порядок оплаты

1.1. Цена медицинских услуг и немедицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору в п. 1.2. настоящего договора определяется на основании прейскуранта медицинского центра, действующего на момент заключения договора.

1.2. Заказчик обязан оплатить медицинские услуги и немедицинские услуги полностью до начала их оказания путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету.

1.3. При невыполнении или уменьшении объема оказанных медицинских услуг Исполнитель в течении 5 рабочих дней с даты обращения возвращает Заказчику соответственно оплаченную сумму или разницу между оплаченной суммой и стоимостью оказанных медицинских услуг.

1.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3. Права и обязанности сторон

1.1. Исполнитель обязуется:

1.1.1. своевременно и качественно оказать медицинские услуги и немедицинские услуги в соответствии с требованиями, регламентированными основами законодательства, в том числе положениями об организации оказания медицинской помощи и порядками оказания медицинской помощи, организации медицинской реабилитации на основе клинических рекомендаций, а также с учётом стандартов медицинской помощи.

1.1.2. Самостоятельно определять необходимый объем исследований и манипуляций при оказании медицинской помощи.

1.1.3. Обеспечивать Пациента бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемой медицинской помощи

1.1.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются

без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.1.5. В случае опоздания потребителя на медицинские процедуры и консультации и иные мероприятия в рамках оказания услуг по настоящему договору более чем на 5 минут Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании соответствующей услуги в установленное время и перенести оказание соответствующей услуги на свободное в расписании время.

1.1.6. Исполнителем после исполнения договора выдаются Заказчику (законному представителю Заказчика) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

1.2. Заказчик обязан:

1.2.1. Ознакомиться с правилами оказания платных медицинских и немедицинских услуг, представленных на информационном стенде Исполнителя, а также со стоимостью соответствующих услуг согласно прейскуранту.

1.2.2. оплатить медицинские и немедицинские услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2.3. выполнить требования, обеспечивающие качественное оказание медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого достоверных сведений (о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и пр.), точно выполнять назначения врачей, соблюдать режим работы Исполнителя. При грубых нарушениях перечисленных требований, сумма средств, затраченная на лечение, пациенту не возвращается, независимо от объема уже оказанных медицинских услуг.

1.2.4. Вовремя, за 10 минут до начала оказания услуги, являться на медицинские консультации

1.2.5. и иные процедуры, консультации и мероприятия в рамках оказания услуг по настоящему договору.

1.3. Заказчик имеет право требовать предоставления полной и достоверной информации об оказываемых медицинских и немедицинских услугах.

1.4. Заказчик подтверждает, что согласен на осуществление отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

1.5. Заказчик информирован о возможности получения определённых видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию. Платные медицинские услуги предоставляются по желанию Заказчика.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения настоящего договора.

4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок оказания медицинских и немедицинских услуг

5.1. Медицинские услуги оказываются в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006). Немедицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и внутренними правилами Исполнителя.

Услуги оказываются в Клинике в дни и часы, которые устанавливаются руководителем Клиники, режим работы доводится до сведения Заказчика путем размещения информации на информационном стенде в Клиниках и официальном сайте Исполнителя.

5.2. Исполнитель не обеспечивает Пациентов бесплатными лекарственными препаратами и питанием, а также не применяет в процессе лечения лекарственные средства, приобретенные Заказчиком/Пациентом у третьих лиц.

5.3. Услуги оказываются Заказчику Исполнителем при наличии письменного информированного добровольного согласия Пациента на медицинское вмешательство, проведение диагностических процедур и лечебных манипуляций, лабораторных исследований и т.п., которые, по заключению специалиста Исполнителя, целесообразны и необходимы.

5.4. Заказчик дает (не дает) разрешение Исполнителю на отправку медицинской и иной документации Заказчика (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, результаты диагностики и др.) по электронной почте:

6. Ответственность сторон

6.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.1. Исполнитель несет ответственность:

6.1.1. За качество, объем и сроки оказываемых Пациенту медицинских услуг, за исключением ситуаций, когда исполнение сроков не соблюдено по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.1.2. За достоверное и своевременное информирование Пациента о возможном развитии побочных явлений или осложнений, связанных с лечебно-диагностическим процессом при оказании медицинских услуг.

6.2. Заказчик/Пациент несет ответственность:

6.2.1. За достоверность предоставленной врачу информации о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении Пациента.

6.2.2. За выполнение/невыполнение Пациентом всех требований и рекомендаций по лечению медицинского персонала Исполнителя, в том числе за соблюдение/несоблюдение указаний лечащего врача Исполнителя, предписанных на период после оказания медицинской услуги.

6.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Пациентом, повлекшее ухудшение качества оказанной медицинской услуги, соответственно снимает ответственность с Исполнителя за качество медицинской помощи.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинских услуг по настоящему Договору, если Пациент нарушит обязательства, предусмотренные пп. 3.2.1 -3.2.2., п.п. 3.2.4.-3.2.5. настоящего Договора, в случае если указанные нарушения имели место и явились причиной недостатков оказания медицинской помощи (вреда).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, или по иным обстоятельствам, предусмотренным законом.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При возникновении разногласий между Сторонами споры рассматриваются клинико-экспертной комиссией в установленном порядке.

8.3. При неустранении разногласий по вопросу качества оказания услуг, до обращения пациента в суд обязательно предъявление претензии исполнителю, которое должно быть рассмотрено в течение одного месяца.

8.4. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

1.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

1.2. При несоблюдении медицинским учреждением обязательств, Заказчик вправе потребовать изменения срока оказания медицинской услуги, лечения другим специалистом или расторжения договора и возмещения убытков.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительным при условии, если они совершены в письменной форме.

9.5. В случае отказа Заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Заказчика о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом Заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств. Договор автоматически пролонгируется при повторном обращении пациента

11. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. Подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ООО «НИО «Клиника биоакустической коррекции» Юридический адрес и фактический адрес: Санкт-Петербург, пр. Каменноостровский, д. 40, литер А, пом.18 Н ИНН 7813211385, КПП 781301001, ОГРН: 1147847556790 Банковские реквизиты: Номер счета: 40702810032410000221 реквизиты банка: Филиал "Санкт-Петербургский" АО "АЛЬФА-БАНК" ИНН 7728168971 КПП 783502001 кор/счет 30101810600000000786 в Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 044030786 тел.497-31-47, 900-85-43 сайт www.bacclinic.ru</p>	
<p>_____</p> <p>Доверенность № 1 от 15.06.2022 Г _____</p>	<p>Подпись</p> <p>_____</p>

Договор

на оказание платных медицинских и немедицинских услуг № Санкт-Петербург

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательское объединение «Клиника биоакустической коррекции», (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 78 № 009192676 от 04.02.2015, выданное Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по СПб, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Тихоновой Людмилы Николаевны (паспорт 40 11 № 297648, выдан ТП № 59 Отдела УФМС России по СПб и ЛО в Петроградском р-не СПб, 12.08.2011 года) и Шадурской Юлианы Александровны (вид на жительство иностранного гражданина 83 №0538435, выдан ГУ МВД по СПб и ЛО, 12.07.2022 г.) действующих на основании Доверенности № 2 от 01.11.2022 г., с одной

стороны, и гражданин(ка) _____, дата рождения (месяц/число/год) 30.10.2014), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, они же «Стороны» заключил настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию в согласованный Сторонами срок амбулаторных медицинских услуг и немедицинских услуг, указанных в п. 1.3, в соответствии с лицензией Л041-01148-78/00309005 от 12.09.2016, выданной Комитетом по здравоохранению, расположенным по адресу: Малая Садовая ул., д.1, Санкт-Петербург, 191023, тел.635-55-63 на осуществление услуг при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи:

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, медицинскому массажу, лечебной физкультуре;

- при оказании первичной врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, неврологии, мануальной терапии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, детской эндокринологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, лечебной физкультуре и спортивной медицине, психиатрии, рефлексотерапии, травматологии и ортопедии.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в помещении Исполнителя по адресу: пр. Каменноостровский, дом 40 а, литер А, пом.18 Н, 105 Н.

1.3. Наименование медицинских услуг и немедицинских услуг:

2. Цена услуг и порядок оплаты

1.1. Цена медицинских услуг и немедицинских услуг, оказываемых по настоящему Договору в п. 1.2. настоящего договора определяется на основании прейскуранта медицинского центра, действующего на момент заключения договора.

1.2. Заказчик обязан оплатить медицинские услуги и немедицинские услуги полностью до начала их оказания путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо на расчетный счет Исполнителя по безналичному расчету.

1.3. При невыполнении или уменьшении объема оказанных медицинских услуг Исполнитель в течении 5 рабочих дней с даты обращения возвращает Заказчику соответственно оплаченную сумму или разницу между оплаченной суммой и стоимостью оказанных медицинских услуг.

1.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика. Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3. Права и обязанности сторон

1.1. Исполнитель обязуется:

1.1.1. своевременно и качественно оказать медицинские услуги и немедицинские услуги в соответствии с требованиями, регламентированными основами законодательства, в том числе положениями об организации оказания медицинской помощи и порядками оказания медицинской помощи, организации медицинской реабилитации на основе клинических рекомендаций, а также с учётом стандартов медицинской помощи.

1.1.2. Самостоятельно определять необходимый объем исследований и манипуляций при оказании медицинской помощи.

1.1.3. Обеспечивать Пациента бесплатной, доступной и достоверной информацией об оказываемой медицинской помощи

1.1.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.1.5. В случае опоздания потребителя на медицинские процедуры и консультации и иные мероприятия в рамках оказания услуг по настоящему договору более чем на 5 минут Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании соответствующей услуги в установленное время и перенести оказание соответствующей услуги на свободное в расписании время.

1.1.6. Исполнителем после исполнения договора выдаются Заказчику (законному представителю Заказчика) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

1.2. Заказчик обязан:

1.2.1. Ознакомиться с правилами оказания платных медицинских и немедицинских услуг, представленных на информационном стенде

Исполнителя, а также со стоимостью соответствующих услуг согласно прейскуранту.

1.2.2. оплатить медицинские и немедицинские услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2.3. выполнить требования, обеспечивающие качественное оказание медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого достоверных сведений (о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях и пр.), точно выполнять назначения врачей, соблюдать режим работы Исполнителя. При грубых нарушениях перечисленных требований, сумма средств, затраченная на лечение, пациенту не возвращается, независимо от объема уже оказанных медицинских услуг.

1.2.4. Вовремя, за 10 минут до начала оказания услуги, являться на медицинские консультации

1.2.5. и иные процедуры, консультации и мероприятия в рамках оказания услуг по настоящему договору.

1.3. Заказчик имеет право требовать предоставления полной и достоверной информации об оказываемых медицинских и немедицинских услугах.

1.4. Заказчик подтверждает, что согласен на осуществление отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

1.5. Заказчик информирован о возможности получения определённых видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в других учреждениях, имеющих соответствующую лицензию. Платные медицинские услуги предоставляются по желанию Заказчика.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в процессе исполнения настоящего договора.

4.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок оказания медицинских и немедицинских услуг

5.1. Медицинские услуги оказываются в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских

услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006). Немедицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и внутренними правилами Исполнителя.

Услуги оказываются в Клинике в дни и часы, которые устанавливаются руководителем Клиники, режим работы доводится до сведения Заказчика путем размещения информации на информационном стенде в Клиниках и официальном сайте Исполнителя.

5.2. Исполнитель не обеспечивает Пациентов бесплатными лекарственными препаратами и питанием, а также не применяет в процессе лечения лекарственные средства, приобретенные Заказчиком/Пациентом у третьих лиц.

5.3. Услуги оказываются Заказчику Исполнителем при наличии письменного информированного добровольного согласия Пациента на медицинское вмешательство, проведение диагностических процедур и лечебных манипуляций, лабораторных исследований и т.п., которые, по заключению специалиста Исполнителя, целесообразны и необходимы.

5.4. Заказчик дает (не дает) разрешение Исполнителю на отправку медицинской и иной документации Заказчика (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, результаты диагностики и др.) по электронной почте:

6. Ответственность сторон

6.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.1. Исполнитель несет ответственность:

6.1.1. За качество, объем и сроки оказываемых Пациенту медицинских услуг, за исключением ситуаций, когда исполнение сроков не соблюдено по причинам, не зависящим от Исполнителя.

6.1.2. За достоверное и своевременное информирование Пациента о возможном развитии побочных явлений или осложнений, связанных с лечебно-диагностическим процессом при оказании медицинских услуг.

6.2. Заказчик/Пациент несет ответственность:

6.2.1. За достоверность предоставленной врачу информации о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях в отношении Пациента.

6.2.2. За выполнение/невыполнение Пациентом всех требований и рекомендаций по лечению медицинского персонала Исполнителя, в том числе за соблюдение/несоблюдение указаний лечащего врача Исполнителя, предписанных на период после оказания медицинской услуги.

6.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Пациентом, повлекшее ухудшение качества оказанной медицинской услуги, соответственно снимает ответственность с Исполнителя за качество медицинской помощи.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинских услуг по настоящему Договору, если Пациент нарушит обязательства, предусмотренные пп. 3.2.1 -3.2.2., п.п. 3.2.4.-3.2.5. настоящего Договора, в случае если указанные нарушения имели место и явились причиной недостатков оказания медицинской помощи (вреда).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это произошло вследствие непреодолимой силы, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, или по иным обстоятельствам, предусмотренным законом.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При возникновении разногласий между Сторонами споры рассматриваются клинико-экспертной комиссией в установленном порядке.

8.3. При неустранении разногласий по вопросу качества оказания услуг, до обращения пациента в суд обязательно предъявление претензии исполнителю, которое должно быть рассмотрено в течение одного месяца.

8.4. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в договор и его расторжения

1.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

1.2. При несоблюдении медицинским учреждением обязательств, Заказчик вправе потребовать изменения срока оказания медицинской услуги, лечения другим специалистом или расторжения договора и возмещения убытков.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительным при условии, если они совершены в письменной форме.

9.5. В случае отказа Заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует Заказчика о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом Заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств. Договор автоматически пролонгируется при повторном обращении пациента

11. Прочие условия

Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

12. Подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>ООО «НИО «Клиника биоакустической коррекции»</p> <p>Юридический адрес и фактический адрес: Санкт-Петербург, пр. Каменноостровский, д. 40, литер А, пом.18 Н ИНН 7813211385, КПП 781301001, ОГРН: 1147847556790</p> <p>Банковские реквизиты: Номер счета: 40702810032410000221</p> <p>реквизиты банка: Филиал "Санкт-Петербургский" АО "АЛЬФА-БАНК" ИНН 7728168971 КПП 783502001 кор/счет 30101810600000000786 в Северо-Западное ГУ Банка России, БИК 044030786 тел.497-31-47, 900-85-43 сайт www.bacclinic.ru</p>	
<p>_____</p> <p>Доверенность № 1 от 15.06.2022 Г _____</p>	<p>Подпись</p> <p>_____</p>

Порядок, форма предоставления медицинских услуг и порядок их оплаты



Стандарты приема оплаты в «Клиника биоакустической коррекции»

1. Пациент обязан оплатить услугу после ее оказания
2. Пациент имеет право оплатить услугу до ее фактического оказания
3. Пациент имеет право оплатить услугу наличным или безналичным способом оплаты, а также перечислением денежных средств на расчетный счет организации и предоставление выписки.
4. Администратор обязан следовать правилам приема оплаты наличными деньгами:
 - Администратор проверяет корректный выбор услуги в Медицинской информационной системе (далее - МИС) с учетом актуального прайса, действующих Акций и скидок пациента, формирует Акт выполненных работ, проверяет данные в Акте.
 - Администратор четко называет сумму выполненных услуг.
 - После получения наличных денежных средств, Администратор четко называет сумму денег, полученную от Пациента. Пересчет наличных денег осуществляет перед пациентом на стойке администратора под камерой. Предварительно необходимо проверить, что обзор камеры ничего не загромождает.
 - Администратор пробивает чек в МИС, оприходует денежные средства в кассу и отсчитывает сдачу при необходимости.
 - Администратор четко называет Пациенту выдаваемую сумму сдачи. Пересчет сдачи происходит перед пациентом на стойке администратора под камерой. Предварительно необходимо проверить, что обзор камеры ничего не загромождает.
 - Администратор передает пациенту сдачу, чек и Акт выполненных работ
5. Администратор обязан следовать правилам приема оплаты безналичным способом:
 - Администратор проверяет корректный выбор услуги в Медицинской информационной системе с учетом актуального прайса, действующих Акций и скидок пациента, формирует Акт выполненных работ, проверяет данные в Акте.
 - Администратор четко называет сумму выполненных услуг

- Пациент оплачивает услуг. В зависимости от вида банковской карты, карту вставляют чипом в чип-ридер или подносят к бесконтактному считывающему устройству.
- После появления на экране POS-терминала ответа, разрешающего или запрещающего проведение Операции, распечатывается Чек (Чек №1), подтверждающий проведенную Операцию или факт отказа в ее проведении. Если проведение операции запрещено (операция Авторизации отклонена), Администратор объясняет Держателю, что проведение операции по Карте невозможно и рекомендует обратиться в банк, выпустивший Карту, для выяснения причины отказа.
- Если операция разрешена Банком и платеж проведен, Администратор пробивает чек (чек № 2) в МИС.
- Администратор передает пациенту терминальный чек (чек №1), фискальный чек (чек №2), Акт выполненных работ

Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их образования и об их квалификации, графике работы)

Требования к Главному врачу «Клиники биоакустической коррекции»

Общие положения:

у Главного врача должно быть:

- **высшее медицинское образование;**
- **послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование, предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения;**
- **сертификат специалиста – невролога ;**
- **а также дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;**
- **наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет.**

Главный врач клиники непосредственно подчиняется руководителю.

Главный врач Клиники должен знать Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, применяемые в сфере здравоохранения; теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления и организацию труда в здравоохранении; критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения; организацию социальной и медицинской реабилитации больных; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; основы менеджмента; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Обязанности

Осуществлять руководство деятельностью **Клиники**. Обеспечивать соблюдение, контроль исполнения, введение, отслеживание нововведений в стандартах работы медицинских организаций в соответствии с законодательством

Организовывать работу коллектива **Клиники** по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению.

Обеспечивать организацию лечебно-профилактической, административно-хозяйственной и финансовой деятельности Клиники:

- Обеспечивать контроль соблюдения санитарных норм.
- Осуществлять контроль качества работы медсестер, администраторов и врачей, контроль соблюдения стандартов работы. Составлять расписания специалистов, медсестер, отслеживать расписания администраторов. Составлять графики отпусков с учетом загруженности.
- Обеспечивать контроль документооборота с пациентами (договоров на оказание медицинских услуг, информированных согласий на медицинские услуги, согласий на обработку персональных данных, выдачу справок и иных документов по запросу пациентов в рамках действующего законодательства).
- Обеспечивать контроль на заполнением документов, составляемых врачами (осмотры, заключения, и т.д.) в соответствии с требованиями действующего законодательства и стандартами Клиники.
- Осуществлять регулярную проверку журналов, проверку карт (правильность заполнения), инструктажей и т.д. (проверять актуальность, правильность заполнения)
- Осуществлять проверку качества работы административного и медицинского персонала – ежедневно (форма, стандарты работы, стандарты общения, правильность заполнения документов, записи и т.д. Проводить периодические тестирования персонала на знание правил работы, знание предоставляемых услуг и т.д.), проверять соблюдение расписания.
- Контролировать учет расходных материалов, производить минимизацию затрат

Осуществлять анализ деятельности Клиники и на основе оценки показателей ее работы принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы.

Предоставлять отчеты по утвержденным формам. Предоставлять ежемесячный анализ по пришедшим пациентам (количество новых, повторных, анализ взятых услуг, результаты лечения по всем лечащим врачам и специалистам, удовлетворённость клиентов и т.д).

Представлять руководству предложения по совершенствованию организационно-управленческой структуры. Разрабатывать систему поощрений и наказаний.

Совершенствовать планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы Клиники, осуществлять подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией. Предоставлять планы развития и сотрудничества.

Организовать работу по повышению квалификации работников Клиники.

Принимать меры по обеспечению выполнения работниками Клиники своих должностных обязанностей.

Контролировать выполнение требований правил внутреннего распорядка, по охране труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.



КЛИНИКА
биоакустической
коррекции

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО « _____ »

« _____ » _____ 202__ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

ООО « _____ »

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры в ООО «_____» (далее - медицинский центр).

2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" без предъявления требований к стажу работы.

3. Медицинская сестра должна знать:

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, действующие в сфере здравоохранения;
- теоретические основы сестринского дела; правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием;
- основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм;
- виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов;
- показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов;
- правила сбора, хранения и удаления отходов ЛПУ;
- основы валеологии и санологии, основы медицины катастроф;
- методы и средства гигиенического воспитания;
- систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации;
- правила ведения учетно-отчетной документации медицинского центра,
- медицинскую этику;
- должностные обязанности, ПВТР, правила по охране труда и пожарной безопасности, и другие действующие и внедряемые стандарты, утвержденные приказами;
- ФИО и должности персонала медицинского учреждения
- состав и организационную структуру медицинского центра;

4. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя медицинского центра в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется _____, при его отсутствии _____. Административное подчинение – генеральному директору.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра медицинского центра обязана следовать должностной инструкции, ПВТР, а также соблюдать все действующие и внедряемые стандарты, утвержденные приказами.

2.1. Принять смену, согласно следующему алгоритму:

- прибыть на рабочее место минимум за 30 минут до начала смены;

- переодеться в униформу, привести себя в рабочий вид (не допускается броский макияж, яркий маникюр, распущенные волосы, татуировки и пирсинг на видимых за пределами униформы частях тела);

- проверить готовность к работе всех технических средств (компьютер) и медицинского оборудования;

- проверить наличие расходных материалов в процедурных кабинетах;

- сверить список пациентов в журнале передачи смен с медицинскими картами, переданными администратором-кассиром на предстоящую смену;

2.2. Провести процедуры, согласно следующему алгоритму:

- запросить карточку пациента у администратора-кассира;

- пригласить пациента в кабинет;

- произвести дезинфекцию оборудования при пациенте (наушники, электроды и т.д.)

- задать вопросы о самочувствии пациента (при необходимости проконсультироваться с лечащим врачом);

- внести данные об эффективности лечения БАК в таблицу;

- убедиться в том, что пациенту будет комфортно проходить процедуру (звук, положение головы, свет и т.д.)

- провести процедуру в соответствии с инструкцией;

- осуществлять контроль за состоянием пациента во время процедуры;

- снять оборудование с пациента по завершению процедуры, продезинфицировать;

- получить подпись родителей/официальных представителей в медицинской карточке, если пациент моложе 18 лет;

- расписаться в карточке пациента после проведения процедуры;

- вернуть карточку пациента на стойку администратора-кассира.

2.3. Ответить на вопросы пациента если вопрос входит в зону ответственности. Если нет, отправить на консультацию к специалисту.

2.4. Медицинская сестра в течении рабочего дня обязана:

- проверять оборудование, следить за чистотой процедурных кабинетов, своевременно проводить дезинфекцию кушеток и т.д.;

- вести медицинскую документацию;

- обеспечивать правильное хранение и учет использования лекарственных средств;

- осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов

- соблюдать санитарно-гигиенический режим, правила асептики и антисептики в кабинетах.

2.5. Медицинская сестра эффективно взаимодействует с персоналом медицинского центра:

- информирует медицинского руководителя обо всех временных побочных эффектах пациента при проведении процедур;

- информирует административного руководителя о нарушениях ПВТР и других обязательных регламентах медицинского центра;

- проводит с сотрудниками медицинского центра санитарно-просветительскую работу с целью укрепления здоровья

3. Права

Медицинская сестра имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству по совершенствованию организации и улучшению условий своей трудовой деятельности.

3.2. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.

3.4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.

3.5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

3.6. Выдвигать требования к административному руководителю по обеспечению процедурных кабинетов расходными материалами.

3.7. Медицинская сестра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность за:

4.1. Осуществление возложенных на нее должностных обязанностей;

своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.2. Соблюдение ПВТР, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.3. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами; предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

4.4. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинская сестра может быть привлечена в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Генеральный директор : _____



Стандарты приема пациента врачом, стандарты качества врачебной работы, стандарты квалификации врача в «Клиника биоакустической коррекции» (далее «Клиника»)

В рамках франшизных клиник, мы должны обеспечить пациенту максимально возможное внимание на протяжении всего курса лечения для достижения максимальной эффективности. В первую очередь это ложится на плечи медицинского персонала.

Основная задача врача – собрать анамнез, поставить верный диагноз, назначить подходящее лечение, по необходимости корректировать лечение во время прохождения курса, оценить результаты лечения и дать дальнейшие рекомендации. Хороший врач в Клинике - комплексно оценивает пациента, ведет его на протяжении долгого времени, подбирает эффективное лечение.

1. Основной врач в Клинике – врач-невролог, ведущий первичный прием у пациентов, желающих получить курсовое лечение (БАК, ТКМП и др.).
2. Врач-невролог должен иметь высшее медицинское образование, закончить ординатуру, иметь действующий сертификат врача-невролога.
3. Врач-невролог должен пройти обучение методу биоакустической коррекции и использовать его как основной метод лечения и реабилитации в рамках работы в клинике.
4. Врач должен пройти обучение другим методам реабилитации и лечения, которые используются и одобряются к использованию в рамках франшизных клиник (СМТ, ТКМП и другие методы физиотерапии) и использовать их совместно или отдельно с методом биоакустической коррекции, понимать, как они сочетаются при определенных нозологиях, какие дают результаты и реакции.
5. Стандарты приема пациентов:
 - а. Первичный пациент, без установленного диагноза/ не желающий его озвучивать/ желающий получить расширенную консультацию – получает первичную консультацию 60 минут со сбором анамнеза, осмотром, назначением необходимых тестов и исследований и анализом уже сделанных, в рамках компетенции врача, назначением лечения/курсового лечения. (подробно в Приложении 1)
 - б. Пациент младше 15 лет или имеющий в анамнезе предрасположенность к эпилепсии (пароксизмальную активность, припадки, предрасположенность к эпилепсии по каким-либо критериям), желающий получить комплексное лечение с методами физиотерапии или БАК, должен предоставить на первичный прием ЭЭГ не старше 6 мес. У

взрослых пациентов без отягощенного анамнеза назначение ЭЭГ-исследования остается на усмотрение врача.

- c. В течение курса врач отслеживает состояние пациента и вносит необходимые изменения в назначенное лечение, принимая во внимание жалобы пациента, изменение в его состоянии.
 - d. В конце курса лечения, в случае отсутствия вторичной консультации, врач проводит краткую беседу с пациентом для оценки результатов лечения.
 - e. Для пациентов, имеющих диагноз и желающих получить курс БАК/ТКМП, проводится «экспресс-консультация для проведения процедуры БАК/ТКМП» - 30 минутная консультация, где врач смотрит ЭЭГ, наличие противопоказаний для процедуры, определяет режимы, частоту и количество процедур. На данном приеме врач собирает краткий анамнез, необходимый для назначения процедур БАК и ТКМП. Для предоставления данного приема пациент должен предоставить выписку с указанием диагноза из другого медицинского учреждения. На данном приеме не назначается медикаментозное лечение, а также комплексные программы. (подробно в Приложении 2)
 - f. Пациенты, прошедшие перед курсом «экспресс-консультацию» после окончания курса также проходят беседу с врачом 5-10 минут для оценки результатов курса.
6. Дополнительные*** направления для обучения врача-невролога, ведущего прием в Клинике биоакустической коррекции:
- эпилептология
 - функциональная диагностика (ЭЭГ, УЗДГ расшифровка и оценка результатов)
 - нутрициология
 - диетология
 - эндокринология
 - психиатрия
 - генетика
 - остеопатия
 - рефлексотерапия
 - физиотерапия
- Данные направления часто востребованы для наших пациентов и помогают врачу более комплексно подойти к лечению.

***рекомендация

Приложение 1

Правила проведения первичной консультации:

1. Первичная консультация длится от 45 до 60 минут.
2. Врач проводит подробный осмотр, опрос, сбор анамнеза, необходимые тесты.
3. Врач делает анализ выписок, результатов исследований, назначает дополнительные исследования.
4. Врач может направить на дополнительную консультацию к другому специалисту клиники или стороннему специалисту, если пациент имеет или предположительно имеет сопутствующие заболевания, которые могут повлиять на лечение, назначаемое врачом.

5. Врач назначает курсовое, медикаментозное и другое необходимое лечение, учитывая пожелания пациента.
6. В конце приема врач назначает дату и время следующего приема/бесплатной краткой консультации.
7. Выводит пациента из кабинета, сообщает администратору и медсестре какие процедуры назначены, какие делать сейчас, когда назначен следующий прием.

Приложение 2

Правила проведения экспресс-консультации

1. Экспресс-консультация (далее «ЭК») длится до 30 минут.
2. ЭК проводится только пациентам, имеющим диагноз подтвержденный выпиской или справкой из медицинского учреждения.
3. На ЭК врач проводится пациентам, желающим получить процедуры БАК/ТКМП и другие процедуры.
4. На ЭК врач проводит краткий сбор анамнеза, анализ ЭЭГ исследования, необходимый для назначения Процедур и для определения противопоказаний к Процедурам.
5. Врач не назначает медикаментозное лечение, не назначает дополнительные обследования, не составляет подробный план лечения пациента.
6. В конце приема врач назначает дату и время следующего приема/бесплатной краткой консультации.
7. Выводит пациента из кабинета, сообщает администратору и медсестре какие процедуры назначены, какие делать сейчас, когда назначен следующий прием.

Приложение 3

Правила проведения бесплатной краткой консультации

1. Бесплатная консультация (далее «БК») проводится всем пациентам получившим курсовое лечение (БАК, ТКМП, СМТ и другие физиотерапевтические процедуры), не получающим вторичную консультацию.
2. Время проведения БК 5-10 минут. БК проводится до или после последней процедуры курсового лечения.
3. БК проходит в виде беседы с лечащим врачом и не является врачебным приемом.
4. На БК врач делает краткий опрос пациента о результатах лечения и фиксирует это в карте пациента, предлагает примерный план дальнейшего лечения с уточнением, что для действительного назначения лечения пациент должен прийти на вторичную или первичную консультацию.
5. На БК врач не имеет права назначать медикаментозное лечение.
6. На БК врач рекомендует пациенту дату и время следующего посещения.